

CSPM-4 级（高级项目管理专业人员）考试内容大纲

2024 年 10 月份考试最新信息

目 录

1 前言	3
2 CSPM-4 级（高级项目管理专业人员）核心能力要求.....	3
3 CSPM-4 级（高级项目管理专业人员）考试大纲.....	5
4 CSPM-4 级考试申请和评价费用.....	9
5 CSPM-4 级考试信息	10

1 前言

CSPM-4 级证书，为中国标准化协会（全国项目管理标准化技术委员会秘书处）颁发的高级项目管理专业人员能力等级证书。

根据 GB/T 41831-2022 《项目管理专业人员能力评价》国家标准的规定，项目管理专业人员在担任不同类型的职务和职责时，应满足与项目管理相关的知识、能力素质和经验三个不同维度的要求。同时，参照 GB/T 41831-2022 规定的的能力等级要求，由中国标准化协会（全国项目管理标准化技术委员会秘书处）授权培训机构和培训讲师组织开展项目管理专业辅助人员、初级、中级、高级和专家级 5 个级别培训，符合各等级申请条件的项目管理领域专业人员，可通过参加培训、考试和综合评价后，获得相应等级的能力评价。

CSPM-4 级考试，是获得高级项目管理专业人员能力评价证书的重要环节，能准确反映项目经理的专业知识、能力素质和实践经验。这项考试的所有试题均由项目管理专业人员能力评价专家评审委员会（以下简称“评委会”）组织专家编写和认真审阅，考试内容来源于项目管理领域国际标准、国家标准、团体标准，及相关参考标准和文献。考试试题是根据《CSPM-4 级（高级项目管理专业人员）考试内容大纲》设计，旨在确保为有效考试编制所需的适当数量的试题。

CSPM-4 级能力评价，适用于各大专院校、企事业单位、科研院所等单位科研管理、创新管理、战略规划和落地、转型管理、产品管理、项目管理分管部门的负责人和骨干；各单位项目管理办公室负责人和项目集（群）负责人；多项目运营管理人员；其他涉及项目计划、组织和控制的人员，项目管理标准化研究人员；相关级别标准化工作人员。

评价宗旨：从业人员自愿参与评价、评价结果市场主体自愿选择使用。

2 CSPM-4 级（高级项目管理专业人员）核心能力要求

2.1 基本要求

应能对组织的一个具体战略目标实现负责，即以成果和收益为导向，具备战略解析的能力，收益分析和机会选择的能力，优秀的应变能力以及未知环境下的迅速定位和风险控制的能力；能应对复杂且多变的项目群组环境，根据战略目标的要求，策划和选择一系列项目，借助组织高层的力量，凝聚复杂的项目利益相关方，建立统一战线，保持正确的方向并逐步把模糊的项目群组目标变清晰，能带领大家在混乱中建立秩序并不断调整实现目的的路径，最终实现战略预期的成果和收益。应能对国家政策和开展项目的当地环境特点有较深刻的认识和了解，能协调国际人员，开展项目管理工作，同时展现出在国际市场的竞争力，在多元文化的项目环境下，对项目管理的队伍起到引领作用；能独立地策划和引导国际的项目。

2.2 知识要求

a) 在以下知识领域应达到应用和分析的程度要求：

计划管理、范围管理、进度管理、成本管理、采购管理、经验教训学习、变更控制、汇报、收益管理和组织变革；

b) 在以下知识领域应达到整合和评价的程度要求：

质量管理、资源管理、沟通管理、项目利益相关方管理、风险管理、问题管理、信息和文档管理。

2.3 能力素质要求

从事项目和项目群组管理工作方面的该等级人员应达到以下的能力素质要求：

a) 环境能力要求：遵循的要求、标准与规则、权力与利益；

b) 个人能力要求：自我反思与自我管理、诚信与可靠、人际沟通、关系与参与度、领导力、团队合作、冲突与危机、谋略、谈判、结果导向；

c) 技术能力要求：需求、目标与收益、范围、时间、质量、财务、资源、采购与伙伴关系、计划与控制、风险与机会、利益相关方、变革与转型。

从事项目管理办公室（PMO）相关工作方面的该等级人员应达到以下的能力素质要求：

a) 环境能力要求：战略、治理、结构与流程、遵循的要求、标准与规则、权力与利益；

b) 个人能力要求：自我反思与自我管理、诚信与可靠、人际沟通、谈判；

c) 技术能力要求：策划、需求、目标与收益、组织与信息、质量、财务、资源、采购与伙伴关系、计划与控制、风险与机会、利益相关方、变革与转型、选择与平衡。

2.4 经验要求

从事项目和项目群组管理工作方面的该等级人员应达到以下的经验要求：

a) 应具有 8 年及以上项目管理领域工作经验，5 年及以上项目经理或项目群组经理经验；

b) 应具有作为项目和项目群组负责人管理过 5 个及以上复杂项目或 2 个及以上项目群组并达成预期目标的经验；

c) 应具有对组织的项目管理知识资产的积累和项目管理专业人员能力的提升做出贡献的较多经验，例如：案例分享、培训授课、参与企业或行业标准建设等。

从事项目管理办公室（PMO）工作方面的该等级人员应达到以下的经验要求：

a) 应具有 8 年项目管理领域工作经验，2 年及以上项目管理办公室（PMO）负责人、项目管理部门负责人或项目管理专家经验；

b) 应承担过 1 次及以上的项目群组经理角色；

c) 应具有作为核心成员参与 2 次及以上的项目管理体系建设工作经验；

d) 应具有对组织的项目管理知识资产的积累和项目管理专业人员能力的提升做出贡献的较多经验，例如：案例分享、培训授课、参与企业或行业标准建设等。

3 CSPM-4 级（高级项目管理专业人员）考试大纲

3.1 目标

- a) 理解项目管理国家标准的要求；
- b) 理解组织级项目管理的顶层设计与价值；
- c) 理解项目管理办公室 PMO 定位与职能；
- d) 运用、分析组织变革管理的方法、工具和核心管理要素；
- e) 运用、分析、整合项目群管理的方法、工具和核心管理要素；
- f) 运用、分析国际项目管理的方法、工具和核心管理要素；
- g) 了解标准制定程序、标准编写依据与规则、团体标准政策与制定要求；
- h) 了解标准体系构建原则与方法、项目管理标准体系建设情况。

3.2 考试内容大纲

3.2.1 第一章 第四级项目管理专业人员能力评价要求

考试要点：项目经理和 PMO 人员能力进阶的五个层次

3.2.2 第二章 组织级项目管理概述

考试要点：

- a) 组织级项目管理管理体系建设的背景
- b) 组织级项目管理管理体系建设的挑战和意义
- c) 组织级项目管理的定义
- d) 组织级项目管理的框架
- e) 组织级项目管理的建设要点：组织治理
- f) 组织级项目管理的建设要点：环境与文化
- g) 组织级项目管理的建设要点：项目管理办公室
- h) 组织级项目管理的建设要点：项目生命周期
- i) 组织级项目管理的建设要点：项目管理人才建设
- j) 组织级项目管理的建设要点：知识管理
- k) 组织级项目管理的建设要点：数字化
- l) 组织级项目管理的建设要点：评价与考核
- m) 组织级项目管理的建设要点：绿色可持续性

3.2.3 第三章 项目管理办公室的要点与企业实践

考试要点：

- a) PMO 的不同组织定位

- b) 项目管理办公室的三大职能和 19 类典型职责
- c) PMO 的常见类型与组织形式
- d) PMO 的规划、建设和运营管理

3.2.4 第四章 组织变革管理的要点与企业实践

考试要点:

- a) 变革管理的概念
- b) 变革管理八步法
- c) 组织变革的类型
- d) 组织变革准备度评估
- e) 基于项目组合、项目群和项目管理的变革生命周期和路线图
- f) 项目组合、项目群和项目管理层面的变革管理
- g) 项目复盘

3.2.5 第五章 项目群的要点与企业实践

考试要点:

- a) 项目群与项目群管理的定义
- b) 国家标准《项目群管理指南》中对项目群管理的要求
- c) 国家标准《项目群管理指南》中对项目群生命周期的定义
- d) 基于组织的项目、项目群和项目组合的治理框架
- e) 项目群管理前的准备
- f) 国标 GB/T 41246-2022 对于项目群生命周期的要求
- g) 国标 GB/T 41246-2022 对于组织的高层管理人员的要求
- h) 国标 GB/T 41246-2022 对于项目群角色的要求
- i) 国标 GB/T 41246-2022 对于项目群管理团队的要求
- j) 管理项目群：项目群设计和计划活动的要求
- k) 管理项目群：项目群战略整合
- l) 管理项目群：项目群收益管理
- m) 管理项目群：项目群关闭

3.2.6 第六章 国际项目管理的要点与企业实践

考试要点:

- a) 国际项目环境的概念

- b) 国际项目环境主要外部因素
- c) 国际项目环境主要内部因素
- d) 国际项目环境分析
- e) 跨文化沟通的主要挑战和障碍
- f) 跨文化沟通的策略和技巧
- g) 国际项目合同签订与管理的主要过程
- h) 国际项目合同签订的要点
- i) 国际项目合同管理的要点
- j) 国际项目合同管理的基本原则
- k) 国际项目团队协作与管理
- l) 国际项目团队协作与管理的主要特点
- m) 国际项目团队协作与管理的主要过程
- n) 国际项目团队协作与管理的主要挑战和障碍
- o) 国际项目团队协作与管理的主要策略和技巧

3.2.7 第七章 项目管理标准化知识与实务

考试要点：

- a) GB/T 41831-2022 标准化要求
- b) 标准化基础
 - ◆ 标准制定依据
 - ◆ 标准制定程序
 - ◆ 标准编写规则
- c) 标准体系构建
 - ◆ 标准体系构建原则和要求
 - ◆ 项目管理标准体系建设
- d) 团体标准制定
 - ◆ 团体标准政策与定位
 - ◆ 团体标准制定及要求

4 CSPM-4 级考试申请和评价费用

4.1 CSPM-4 级申请条件

4.1.1 申请人基本要求（符合其中一项）：

a)符合《项目管理专业人员能力评价实施细则》规定的“高级项目管理专业人员”申请要求；

b)获得 CSPM-3（中级项目管理专业人员）、PgMP®（项目集管理专业人士）认证、IPMP B 级认证及以上级别；

c)全国项目管理标准化技术委员会委员、观察委员，项目管理专家库入选专家。

4.1.2 申请人学历、年限的具体要求：

高级项目管理专业人员应至少具备以下条件之一：

——取得大学专科学历，从事项目管理工作满 9 年；

——取得大学本科学历，从事项目管理工作满 8 年；

——取得项目管理相关专业双学士学位，从事项目管理工作满 5 年；

——研究生（含全日制和非全日制）毕业取得硕士学位，从事项目管理工作满 5 年。

——研究生（含全日制和非全日制）毕业取得相关专业硕士学位，从事项目管理工作满 3 年；

——研究生（含全日制和非全日制）毕业取得相关专业博士学位，从事项目管理工作满 2 年。

4.2 CSPM-4 级评价费用

a) CSPM-4 级（高级项目管理专业人员），初评（含考试）2500 元/人/次，重评（含考试）1250 元/人/次；

b)已获得 IPMP A 级认证证书者，可以免于培训和考试（面试），直接递交材料进行能力评价，评价费用为 900 元/人/次；

c)CSPM-4 级证书登记有效期为 5 年。证书到期前 3 个月内，持证人可向项评办提出申请延续登记。对于满足更高级别条件的持证人，可申请晋级评价。CSPM-4 级证书续证费用为 300 元/人/次。

5 CSPM-4 级考试信息

5.1 考试组织

项目管理专业人员能力评价工作办公室（简称“项评办”）负责组织考试评审相关工作。项目管理专业人员能力评价专家评审委员会（简称“评委会”）征集评审专家。参加能力评价的评审专家，通过培训后，需按照《项目管理专业人员能力评价要求》国家标准（GB/T 41831-2022）明确评价方式参与评价工作。

5.2 考试时间

CSPM-4 级考试实行全国统一大纲、统一命题，线下考试。遇到特殊原因，可申请开展线上考试。首次考试时间为 2024 年 10 月 19 日上午，考试时长为 3 小时（180 分钟）。

后续考试时间，另行通知。

5.3 考试题型及评分标准

CSPM-4 级考试成绩满分为 100 分。采用材料评审和笔试相结合的方式，笔试满分为 100 分。笔试选择题占比 48%，论述题占比 52%。得分采用百分制，达到 60 分（及以上）为成绩合格。

5.4 CSPM-4 级申请人员需提交评审材料

申请人员在参加考试的同时，需要递交评价材料。材料评审符合要求，考试成绩合格，方为通过评价。

申请人员需提交评审材料包括但不限于：

- a) 《项目管理专业人员等级评价申请表》（含提供成功管理和交付的复杂项目和项目群组，或国际项目工作的经历）；
- b) 身份证正反面复印件；
- c) 学历、学位证书复印件；
- d) 国内、外组织授予的项目管理相关证书或项目管理相关专业技术职称（职务）证书复印件；
- e) 个人简介及项目管理相关业绩总结及成果复印件；
- f) 其他证明材料。

参考标准和书目：

- (1) T/CAS 718-2023 《项目管理专业人员培训指南》
- (2) GB 41831-2022 《项目管理专业人员能力评价要求》
- (3) GB/T 37507 《项目、项目群和项目组合管理 项目管理指南》
- (4) GB/T 41246-2022 《项目、项目群和项目组合管理 项目群管理指南》
- (5) GB/T 37490-2019 《项目、项目群和项目组合管理 项目组合管理指南》
- (6) GB/T 41245-2022 《项目、项目群和项目组合管理 治理指南》系列国家标准
- (7) GB/T 39903-2021 《项目工作分解结构》
- (8) GB/T 39888-2021 《项目和项目群管理中的挣值管理》
- (9) T/CAS 857-2024 《组织级项目管理能力评价指南》
- (10) 《标准化概论》（第7版，李春田 房庆 王平 著）