

中国标准化协会文件

中国标协〔2024〕315号

关于实施项目管理专业人员能力评价（CSPM） “能力持续提升”积分制的通知

各有关单位及个人：

为促进我国项目管理专业人员能力评价工作的可持续发展，落实 GB/T 41831-2022《项目管理专业人员能力评价要求》国家标准的要求，推动项目管理专业人员持续学习、研究和实践，项目管理专业人员能力评价工作办公室自 2024 年 7 月 1 日起，在全国范围内实施“能力持续提升”（Continuing capacity building）积分制（简称“CCB”）。

CCB 是申请延续项目管理专业人员能力评价证书有效期的必备条件之一。《项目管理专业人员能力评价（CSPM）“能力持续提升”积分实施细则》（见附件）对 CCB 的兑换标准、申请程序、使用规则等做出具体的规定，请项目管理专业人员能力评价证书的持证人、授权培训机构认真阅读并遵照执行。

联系人：吴峰 刘子楠

电 话：010-68487196 010-68483009

邮 箱：lzn@china-cas.org

附件：项目管理专业人员能力评价（CSPM）“能力持续提升”
积分实施细则

中国标准化协会
（全国项目管理标准化技术委员会秘书处）
2024年6月25日



附件

项目管理专业人员能力评价（CSPM） “能力持续提升”积分实施细则

为促进我国项目管理专业人员能力评价工作的可持续发展，落实 GB/T 41831-2022《项目管理专业人员能力评价要求》国家标准的要求，推动项目管理专业人员持续学习、研究和实践，项目管理专业人员能力评价工作办公室自 2024 年起，在全国范围内实施“能力持续提升”（Continuing capacity building）积分制（以下简称“CCB”）。

第一条 CCB 适用对象为取得中国标准化协会（全国项目管理标准化技术委员会秘书处）颁发的项目管理专业人员能力评价 1—5 级证书（以下简称“CSPM 证书”）的人士。

第二条 CCB 主要作用是维护 CSPM 证书的高品质，延续 CSPM 证书的有效性，促进项目管理专业人士能力的持续提升，推动持证人在项目管理专业领域的持续发展。

第三条 自取得 CSPM 证书后，持证人在项目管理、项目管理标准化专业领域进行的持续学习、研究和实践，可申请兑换相应 CCB。

第四条 在 CSPM 证书有效期内，各等级持证人累计达到以下

数量的 CCB，可以按要求申请延续证书有效期，换取新证书。

等级 数量	CSPM-1	CSPM-2	CSPM-3	CSPM-4	CSPM-5
CCB 总数	80	80	100	150	200

第五条 CCB 兑换途径及标准如下：

(一) 学习类。在 CSPM 证书有效期内参加的项目管理、标准化等相关专业学历教育类课程、非学历教育类课程、学术研讨交流等可兑换 CCB。

1. 学历教育类

兑换范围：参加全国统招的国民高等教育序列项目管理、标准化类专业的本科、硕士研究生、博士研究生学历教育课程。包括普通高等教育和成人高等教育。

兑换标准：10 个 CCB/次。

证明材料：参加学历教育的证明，如录取通知书复印件或毕业证、学位证复印件、学信网截图等任选一种。

2. 非学历教育类

兑换范围：在 CSPM 证书有效期内，参加项目管理、项目管理标准化相关线上、线下的培训、进修、研修等课程。(1) 全国项目管理标准化技术委员会主办的项目管理标准宣贯讲座等活动；(2) 中国标准化协会授权的培训机构提供的培训课程；(3) 其他第三方提供的课程，包括任职企业的项目管理岗位培

训等。

兑换标准：3个CCB/次（一年累计上限50个CCB）。

证明材料：参加非学历教育的通知复印件、线下学习照片、线上视频截图等。

3. 研讨交流

兑换范围：在CSPM证书有效期内，参加项目管理、项目管理标准化相关的研讨交流活动。例如：全国项目管理标准化技术委员会、中国标准化协会及其授权的培训机构、任职企业等主办的各种项目管理类学术会议、论坛、研讨会、沙龙等。

兑换标准：3个CCB/次（一年累计上限50个CCB）。

证明材料：会议通知复印件、参会照片、笔记复印件、线上参会截图等。

（二）研究类。在CSPM证书有效期内发表的与项目管理、项目管理标准化相关的学术论文、参加相关的科研项目研究、书籍编写或标准制定等可兑换CCB。

1. 学术论文

兑换范围：在国内外知名学术期刊上发表与项目管理相关的研究论文。

兑换标准：15个CCB/篇。

证明材料：论文全文、期刊封面、发表证明等。

2. 科研项目

兑换范围：参与或主持与项目管理相关的科研项目。例如：

国家、省市级科研项目或企业委托的科研项目。

兑换标准：15 个 CCB/项目。

证明材料：科研项目立项书、结题报告等。

3.书籍编写

兑换范围：主编或参与编写项目管理类书籍、教材，并在行业内出版发行。

兑换标准：15 个 CCB/次。

证明材料：书籍封面及内容截图、出版合同等。

4.标准制定

兑换范围：参与编写项目管理相关国际标准、国家标准、行业标准、团体标准、地方标准、企业标准等。

兑换标准：20 个 CCB/次。

证明材料：标准文本复印件等材料。

（三）实践类。在 CSPM 证书有效期内，有与项目管理、项目管理标准化相关的工作经历或参加志愿服务、知识分享等可兑换 CCB。

1.工作经历

兑换范围：在企业、科研院所、高等院校、学协会等组织中从事各种与项目管理、项目管理标准化相关的专职或兼职工作。

兑换标准：6 个 CCB/年。

证明材料：入职通知复印件、工作证复印件、聘任合同截图或任职单位开具工作证明等材料。

2. 志愿服务

兑换范围：参加由中国标准化协会或全国项目管理标委会组织的各种与项目管理、项目管理标准化相关的大型活动志愿服务。

兑换标准：2 个 CCB/小时。

证明材料：参加志愿服务的通知、照片等。

3. 知识分享

兑换范围：在各种网站、微信公众号上发表与项目管理、项目管理标准化相关的文章；在各种会议、培训中开展与项目管理、项目管理标准化相关的授课、发言、演讲等。

兑换标准：8 个 CCB/次。

证明材料：截图、照片、资料、邀请函复印件等。

4. 社团活动

兑换范围：加入与项目管理、项目管理标准化相关的社团组织，并积极参与社团活动。例如：中国标准化协会会员等。

兑换标准：10 个 CCB/次。

证明材料：社团会员证书复印件。

5. CSPM 各等级培训授课

兑换范围：担任 CSPM 各等级培训讲师。

兑换标准：5 个 CCB/课时（100 个 CCB/20 课时）。

证明材料：培训讲师证、授课照片、线上授课截图、课时证明等。

第六条 申请兑换 CCB 的申请人可以向中国标准化协会（全国项目管理标准化技术委员会秘书处）授权的培训机构提交申请，并提供真实有效的 CCB 相关证明材料。

第七条 授权培训机构负责受理 CCB 申请人的申请，并根据本细则第五条内容，进行计算兑换、材料核实和统计申报等具体工作。

第八条 授权培训机构在完成申请人提交的 CCB 统计、材料核实工作后，登录项目管理人员评价信息系统（<https://cspm.china-cas.org/>），按要求填入申请人的有关信息，完成申报流程。

第九条 CCB 兑换的证明材料无须上传申报系统，全部证明材料由申请人和授权培训机构保存至少 12 个月，以备抽查。

第十条 项目管理专业人员能力评价工作办公室负责 CCB 申报的管理和监督工作。每年会随机抽取一定比例的 CCB 申请进行审查，核实授权培训机构提交的相关证明材料。

第十一条 在审查中，申请人或授权培训机构须保证提供 CCB 申报证明材料真实有效，如材料不全或不符合要求，应及时补充或替换。严禁授权培训机构有偿出售 CCB。如出现无证明材料或材料弄虚作假、买卖 CCB 等违规情况，根据情节轻重情况，将对申请人或机构做如下处罚：

1. 清零申请人的全部 CCB 或取消其 CSPM 续证资格；
2. 对机构进行“警告”、“通报批评”、“取消 CCB 申报资

格”等处理。

第十二条 在 CSPM 证书续证完成后，持证人 CCB 归零重新计算，进入下一个累计周期。

第十三条 本细则由中国标准化协会（全国项目管理标准化技术委员会秘书处）负责解释和修订。

第十四条 本细则于 2024 年 7 月 1 日起实施。